

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุมิตรา โพธิ์ปลัด ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน บริหารวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0818865505

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูปันธุ์ทิพย์

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 15:00 น.

ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 16:30 น.

เพื่อ เชิญประชุมการมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้น ม.1 และ ม.4

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 20 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจคเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาท้มน้ำ
- แก้วน้ำ  จาน  ช้อน  ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ สุมิตรา โพธิ์ปลัด ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นางสาวสุมิตรา โพธิ์ปลัด )  
ตำแหน่ง ครู เพราะ  
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป เพราะ  
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี วันที่ .....  
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....