

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 17 มกราคม 2567

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุมิตรา โพธิ์ปลัด ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน บริหารวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0818865505

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ห้องประชุมวิชาการ

วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 13:30 น.

ถึงวันที่ 01 เดือน มกราคม พ.ศ. 2513 เวลา 16:30 น.

เพื่อ ประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมห้องเรียนพิเศษ (Gifted)

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาท้มน้ำ
- แก้วน้ำ  งาน ซ้อน ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ สุมิตรา โพธิ์ปลัด ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
(นางสุมิตรา โพธิ์ปลัด) เพราะ  
ตำแหน่ง ครู  
วันที่ 17 มกราคม 2567

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม  
(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย) เพราะ  
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี  
วันที่ 18 มกราคม 2567

ลงชื่อ  
(.....)

วันที่ .....