

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 01 มีนาคม 2565

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิรุณยุพา รักเรือง ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน สำนักงานผู้อำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ 0900000000  
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูพันธุ์ทิพย์

วันที่ 02 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 น.  
ถึงวันที่ 02 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12:00 น.

เพื่อ ประชุมผู้บริหารทั่วประเทศ ครั้งที่ 2/2565 ผ่านระบบ video conference

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาต้มน้ำ
- แก้วน้ำ  จาน  ช้อน  ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ วิรุณยุพา รักเรือง ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นางสาววิรุณยุพา รักเรือง ) เพราะ  
ตำแหน่ง ครู  
วันที่ 01 มีนาคม 2565 ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย ) เพราะ  
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี  
วันที่ 02 มีนาคม 2565

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....