

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิรุณยุพา รักเรือง ตำแหน่ง ครู
กลุ่ม/งาน สำนักงานผู้อำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูปันรุทิพย์

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 13:00 น.

ถึงวันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 16:00 น.

เพื่อ ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ผ่านระบบ zoom

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจคเตอร์ เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์ ไมค์ลอย ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน โต๊ะ เก้าอี้
- อาหารว่าง ชุดกาแฟ กาต้มน้ำ
- แก้วน้ำ จาน ช้อน ส้อม ถ้วย

ลงชื่อ วิรุณยุพา รักเรือง ผู้ขออนุญาต ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต
(นางสาววิรุณยุพา รักเรือง) เพราะ
ตำแหน่ง ครู
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม
(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย) เพราะ
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ
(.....)

วันที่