

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ชื่อ - นามสกุล นางสาวJindaporn Chaloeypot ตำแหน่ง ครู
กลุ่ม/งาน บริหารวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0900000000
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูนฤทัย

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08:00 น.

ถึงวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 12:00 น.

เพื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 15 คน รูปแบบการจัดห้อง ประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ☒ โปรเจ็คเตอร์ ☐ เครื่องฉาย ☐ คอมพิวเตอร์
☐ เสียงคอมพิวเตอร์ ☐ ไมค์ลอย ☐ ไมค์สาย
☐ รีโมทรีเซน ☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้
☐ อาหารว่าง ☒ ชุดกาแฟ ☒ กาต้มน้ำ
☐ แก้วน้ำ ☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ Jindaporn Chaloeypot ผู้ขออนุญาต ความเห็น () ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต
(นางสาวJindaporn Chaloeypot) เพราะ

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(นายภานุพงศ์ เจริญชัย)

วันที่

ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่