

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2565

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิรุณยุพา รักเรือง ตำแหน่ง ครู
กลุ่ม/งาน สำนักงานผู้อำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ 0900000000
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูปันธุ์ทิพย์

วันที่ 01 เดือน มกราคม พ.ศ. 2513 เวลา 07:00 น.
ถึงวันที่ 01 เดือน มกราคม พ.ศ. 2513 เวลา 07:00 น.

เพื่อ การประชุมฝ่ายบริหาร

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 20 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ☑ โปรเจ็คเตอร์ ☐ เครื่องฉาย ☐ คอมพิวเตอร์
☐ เสียงคอมพิวเตอร์ ☐ ไมค์ลอย ☐ ไมค์สาย
☐ รีโมทพรีเซน ☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้
☐ อาหารว่าง ☐ ชุดกาแฟ ☐ กาท้มน้ำ
☐ แก้วน้ำ ☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ วิรุณยุพา รักเรือง ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
( นางสาววิรุณยุพา รักเรือง ) เพราะ
ตำแหน่ง ครู
วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม
(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี วันที่ .....
วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2565

ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
เพราะ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่ .....