

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

ชื่อ - นามสกุล นางสาวJindaporn Chaloeypot ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน บริหารวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูปันรุทิพย์

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09:00 น.  
ถึงวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 12:00 น.

เพื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 25 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาต้มน้ำ
- แก้วน้ำ  จาน  ช้อน  ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ Jindaporn Chaloeypot ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นางสาวJindaporn Chaloeypot ) เพราะ

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล  
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ .....

ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....