

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 28 มีนาคม 2566

ชื่อ - นามสกุล นางสาวธปนีย์ จันทร์ถม ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 0900000000  
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูปันรุทิพย์

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08:00 น.  
ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10:00 น.

เพื่อ การปฏิบัติหน้าที่ในช่วงปิดภาคเรียน (ครูอัตราจ้าง) และการเตรียมความพร้อมพัฒนาอย่างเข้มครุผู้ช่วย  
มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 25 คน รูปแบบการจัดห้อง ประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาท้มน้ำ
- แก้วน้ำ  จาน  ช้อน  ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ ธปนีย์ จันทร์ถม ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นางสาวธปนีย์ จันทร์ถม ) เพราะ  
ตำแหน่ง ครู  
วันที่ 28 มีนาคม 2566 ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี วันที่ .....  
วันที่ 30 มีนาคม 2566

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....