

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 10 มีนาคม 2566

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพร ธรรมพิทักษ์ ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน บริหารวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม หอประชุมใหญ่

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08:30 น.

ถึงวันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 12:00 น.

เพื่อ รับงานเพื่อแก้ไขผลการเรียน

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 500 คน รูปแบบการจัดห้อง ชั้นเรียน (โต๊ะ,เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจคเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาท้มน้ำ
- แก้วน้ำ  งาน ซ้อน ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ สุภาพร ธรรมพิทักษ์ ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
(นางสุภาพร ธรรมพิทักษ์) เพราะ  
ตำแหน่ง ครู  
วันที่ 10 มีนาคม 2566 ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี วันที่ .....  
วันที่ 14 มีนาคม 2566 เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....