

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 02 มีนาคม 2566

ชื่อ - นามสกุล นางสาวJindaporn Chaloeypot ตำแหน่ง ครู
กลุ่ม/งาน บริหารวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม เทคโนโลยีทางการศึกษา

วันที่ 02 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 07:30 น.

ถึงวันที่ 02 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 16:00 น.

เพื่อ การมอบตัวนักเรียนชั้น ม.4 (ประเภทโควตานักเรียนเดิม/ประเภททั่วไป)

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คน รูปแบบการจัดห้อง ประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ☐ โปรเจ็คเตอร์ ☐ เครื่องฉาย ☐ คอมพิวเตอร์
☐ เสียงคอมพิวเตอร์ ☐ ไมค์ลอย ☐ ไมค์สาย
☐ รีโมทพรีเซน ☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้
☐ อาหารว่าง ☐ ชุดกาแฟ ☐ กาต้มน้ำ
☐ แก้วน้ำ ☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ Jindaporn Chaloeypot ผู้ขออนุญาต ความเห็น () ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต
(นางสาวJindaporn Chaloeypot) เพราะ

ตำแหน่ง ครู
วันที่ 02 มีนาคม 2566

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม
(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่

ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี
วันที่ 03 มีนาคม 2566

ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต
เพราะ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่