แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

ชื่อ - นามสกุล นางอุรวี สอนสุภาพ ตำแหน่ง ครู

กลุ่ม/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูพันธุ์ทิพย์

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 10:00 น.

ถึงวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12:00 น.

เพื่อ ประชุมลูกจ้างและครูอัตราจ้างทั้งหมด

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 34 คน รูปแบบการจัดห้อง ประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

☐ โปรเจ๊คเตอร์ ☐ เครื่องฉาย ☐ คอมพิวเตอร์
☐ เสียงคอมพิวเตอร์ ☐ ไมค์ลอย ☐ ไมค์สาย
☐ รีโมทพรีเซน ☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้
☐ อาหารว่าง ☐ ชุดกาแฟ ☐ กาต้มน้ำ
☐ แก้วน้ำ ☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ อุรวี สอนสุภาพ ผู้ขออนุญาต
(นางอุรวี สอนสุภาพ)
ตำแหน่ง ครู
วันที่ 10 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย)
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี
วันที่ 10 ตุลาคม 2565

ความเห็น ( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
เพราะ

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ .....

ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
เพราะ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่ .....