

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 05 พฤศจิกายน 2564

ชื่อ - นามสกุล นางจิตตาพร ใจมูลมั่ง

ตำแหน่ง	ครู
---------	-----

กลุ่ม/งาน บริหารทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูพันธุ์ทิพย์

วันที่ 09 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 10:00 น.

ถึงวันที่ 09 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 12:00 น.

เพื่อ ประชุมเตรียมความพร้อมผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนก่อนเปิดเรียน

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 25 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม หัวไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

☐ โปรเจคเตอร์ ☐ เครื่องฉาย ☐ โน้ตบุ๊ค

☐ ไมค์ลอย ☐ ไมค์สาย ☐ รีโมทฟรีเซน

☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้ ☐ อาหารว่าง

☐ ชุดกาแฟ ☐ กาต้มน้ำ ☐ แก้วน้ำ

☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ จิตตาพร ใจมูลมั่ง ผู้ขออนุญาต

ความเห็น () ควรอนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางจิตตาพร ใจมูลมั่ง)

เพราะ

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 05 พฤศจิกายน 2564

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(นายภานุพงศ์ เจริญชัย)

วันที่

ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี

วันที่ 08 พฤศจิกายน 2564

ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่