แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 05 พฤศจิกายน 2564

ชื่อ - นามสกุล นางจิตตาพร ใจมูลมั่ง ตำแหน่ง ครู

กลุ่ม/งาน บริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูพันธุ์ทิพย์

วันที่ 09 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 10:00 น.

ถึงวันที่ 09 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 12:00 น.

เพื่อ ประชุมเตรียมความพร้อมผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนก่อนเปิดเรียน

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 25 คน รูปแบบการจัดห้อง ประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

☐ โปรเจ๊คเตอร์ ☐ เครื่องฉาย ☐ โน๊ตบุ๊ค
☐ ไมค์ลอย ☐ ไมค์สาย ☐ รีโมทพรีเซน
☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้ ☐ อาหารว่าง
☐ ชุดกาแฟ ☐ กาต้มน้ำ ☐ แก้วน้ำ
☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ จิตตาพร ใจมูลมั่ง ผู้ขออนุญาต
(นางจิตตาพร ใจมูลมั่ง)
ตำแหน่ง ครู
วันที่ 05 พฤศจิกายน 2564

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย)
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี
วันที่ 08 พฤศจิกายน 2564

ความเห็น ( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
เพราะ

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ .....

ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
เพราะ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่ .....