

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

ชื่อ - นามสกุล นางอรุวี สอนสุภาพ ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 0900000000  
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูพันธุ์ทิพย์

วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09:00 น.  
ถึงวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 12:00 น.

เพื่อ ประชุมกรรมการ ว PA

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 30 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาต้มน้ำ
- แก้วน้ำ  งาน ซ้อน ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ อรุวี สอนสุภาพ ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นางอรุวี สอนสุภาพ ) เพราะ  
ตำแหน่ง ครู  
วันที่ 27 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม  
(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
วันที่ .....

ลงชื่อ  
(.....)

วันที่ .....