

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 08 ตุลาคม 2564

ชื่อ - นามสกุล	นางอุรวี สอนสุภาพ	ตำแหน่ง	ครู
กลุ่ม/งาน	บริหารงบประมาณและบุคคล	เบอร์โทรศัพท์	0900000000
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม		ชมพูนัฏทิพย์	

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09:30 น.

ลงวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 11:30 น.

เพื่อต้อนรับครุมาช่วยราชการ

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 25 คน รูปแบบการจัดห้อง ประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ☒ โปรเจคเตอร์ ☒ เครื่องฉาย ☐ คอมพิวเตอร์
☐ เสียงคอมพิวเตอร์ ☒ ไมค์ลอย ☒ ไมค์สาย
☐ รีโมทพรีเซน ☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้
☐ อาหารว่าง ☒ ชูตกาแฟ ☒ กาต้มน้ำ
☒ แก้วน้ำ ☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ อรวี สอนสุภาพ ผู้ขออนุญาต

(นางอรวี สอนสุภาพ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 08 ตุลาคม 2564

ความเห็น () ควรอนุญาต () ไม่อนุญาต

เพราะ

ลงชื่อ

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่ม _____
(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย) วันที่
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี
วันที่ 08 ตุลาคม 2564 ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต
เพราะ

ลงชื่อ _____
(.....)

วันที่