

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

ชื่อ - นามสกุล นางอัจฉราวรรณ ปิ่นเมือง

ตำแหน่ง ครู

กลุ่ม/งาน	บริหารวิชาการ
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๒
หัวหน้างาน	๓
ครู	๔
บุคลากรอื่น ๆ	๕
รวม	๖

เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูนวัตกรรม

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 08:30 น.

ถึงวันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 10:30 น.

เพื่อ การปฐมนิเทศ นิสิต/นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 50 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม หัวไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ☒ โปรเจ็คเตอร์ ☒ เครื่องฉาย ☒ คอมพิวเตอร์
☒ เสียงคอมพิวเตอร์ ☒ ไมค์ลอย ☒ ไมค์สาย
☐ รีโมทพรีเซน ☒ โต๊ะ ☒ เก้าอี้
☐ อาหารว่าง ☐ ชุดกาแฟ ☐ กาต้มน้ำ
☐ แก้วน้ำ ☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ อัจฉรวรรณ ปิ่นเมือง ผุขออนุญาต

ความเห็น () ควรอนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางอัจฉราวรรณ ปิ่นเมือง)

เพราะ

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(นายภานุพงศ์ เจริญชัย)

วันที่

ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่