

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 04 พฤศจิกายน 2568

ชื่อ - นามสกุล นางอรวิ สอนสุภาพ

ตำแหน่ง ครู

กลุ่ม/งาน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 2. ส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา 3. ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภาษา 5. ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า 6. ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 7. ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม 8. ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ 3. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ 4. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ 5. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ 6. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ 7. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ 8. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	1. ส่งเสริมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่า 2. ส่งเสริมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่า 3. ส่งเสริมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่า 4. ส่งเสริมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่า 5. ส่งเสริมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่า 6. ส่งเสริมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่า 7. ส่งเสริมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่า 8. ส่งเสริมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่า
กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 4. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 5. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 6. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 7. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 8. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
กลุ่มบริหารงานอำนวยการ	1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 5. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 6. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 8. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม เทคโนโลยีทางการศึกษา

วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 15:10 น.

ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16:10 น.

เพื่อ กิจกรรมยุทธศาสตร์ ม.1

มีผู้เชี่ยวชาญประชุมจำนวน	125	คน	รูปแบบการจัดห้อง	ห้องโถง
---------------------------	-----	----	------------------	---------

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

☐ โปรเจคเตอร์ ☒ เครื่องฉาย ☐ คอมพิวเตอร์

☐ เสียงคอมพิวเตอร์ ☐ ไมค์ลอย ☐ ไมค์สาย

☐ รีมอร์ทฟรีเซ่น ☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้

☐ อาหารว่าง ☐ ชูตกาแฟ ☐ กาต้มน้ำ

☐ แก้วน้ำ ☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ _____ อรุณี สอนสุภาพ _____ ผู้ขออนุญาต

ความเห็น () ควรอนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางอรุณี สอนสุภาพ)

เพราะ

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 04 พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(นายภานุพงศ์ เจริญชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่

ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี

ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต

วันที่ 04 พฤศจิกายน 2568

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่