

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 04 พฤศจิกายน 2568

ชื่อ - นามสกุล นางอรุณี สอนสุภาพ

ตำแหน่ง ครู

กลุ่ม/งาน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
1. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1.1. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	2.1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
3. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	3.1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้จ่ายงบประมาณ
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล	4.1. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
5. กลุ่มบริหารงานแผนงาน	5.1. กิจกรรมส่งเสริมการวางแผนงาน
6. กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่	6.1. กิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาอาคารสถานที่
7. กลุ่มบริหารงานพัสดุ	7.1. กิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาพัสดุ
8. กลุ่มบริหารงานกฎหมาย	8.1. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย
9. กลุ่มบริหารงานประชาสัมพันธ์	9.1. กิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์
10. กลุ่มบริหารงานประกันคุณภาพ	10.1. กิจกรรมส่งเสริมการประกันคุณภาพ
11. กลุ่มบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	11.1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
12. กลุ่มบริหารงานสิ่งแวดล้อม	12.1. กิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
13. กลุ่มบริหารงานความปลอดภัย	13.1. กิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาความปลอดภัย
14. กลุ่มบริหารงานการต่างประเทศ	14.1. กิจกรรมส่งเสริมการติดต่อสัมพันธ์กับต่างประเทศ
15. กลุ่มบริหารงานการต่างประเทศ	15.1. กิจกรรมส่งเสริมการติดต่อสัมพันธ์กับต่างประเทศ
16. กลุ่มบริหารงานการต่างประเทศ	16.1. กิจกรรมส่งเสริมการติดต่อสัมพันธ์กับต่างประเทศ
17. กลุ่มบริหารงานการต่างประเทศ	17.1. กิจกรรมส่งเสริมการติดต่อสัมพันธ์กับต่างประเทศ
18. กลุ่มบริหารงานการต่างประเทศ	18.1. กิจกรรมส่งเสริมการติดต่อสัมพันธ์กับต่างประเทศ
19. กลุ่มบริหารงานการต่างประเทศ	19.1. กิจกรรมส่งเสริมการติดต่อสัมพันธ์กับต่างประเทศ
20. กลุ่มบริหารงานการต่างประเทศ	20.1. กิจกรรมส่งเสริมการติดต่อสัมพันธ์กับต่างประเทศ

เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม เทคโนโลยีทางการศึกษา

วันที่ 05 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 15:10 น.

ถึงวันที่ 05 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 16:10 น.

เพื่อ กิจกรรมยุวกาชาด ม.1

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน	125	คน	รูปแบบการจัดห้อง	ห้องโถง
--------------------------	-----	----	------------------	---------

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ☐ โปรเจ็คเตอร์ ☐ เครื่องฉาย ☐ คอมพิวเตอร์
☐ เสียงคอมพิวเตอร์ ☒ ไมค์ลอย ☐ ไมค์สาย
☐ รีโมทพรีเซน ☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้
☐ อาหารว่าง ☐ ชุดกาแฟ ☐ กาต้มน้ำ
☐ แก้วน้ำ ☐ งาน ซ้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ _____ อรุณี สอนสุภาพ _____ ผู้ขออนุญาต

ความเห็น () ควรอนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางอุรวี สอนสุภาพ)

เพราะ

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 04 พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(นายภานุพงศ์ เจริญชัย)

วันที่

ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี

วันที่ 04 พฤศจิกายน 2568

ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่