

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 06 ตุลาคม 2568

ชื่อ - นามสกุล นางสาวธัญญา จันทร์ถม ตำแหน่ง ครู
กลุ่ม/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 0900000000
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูพันธุ์ทิพย์

วันที่ 08 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08:30 น.
ถึงวันที่ 08 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 12:00 น.

เพื่อ การสัมภาษณ์คัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คน รูปแบบการจัดห้อง ประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์ เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์ ไมค์ลอย ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน โต๊ะ เก้าอี้
- อาหารว่าง ชุดกาแฟ กาท้มน้ำ
- แก้วน้ำ งาน ซ้อน ส้อม ถ้วย

ลงชื่อ ฐาปณี จันทร์ถม ผู้ขออนุญาต ความเห็น () ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต
(นางสาวธัญญา จันทร์ถม) เพราะ
ตำแหน่ง ครู
วันที่ 06 ตุลาคม 2568 ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี วันที่
วันที่ 08 ตุลาคม 2568 เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่