

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

ชื่อ - นามสกุล นางพิญาภรณ์ บำรุงดี ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูปันธุ์ทิพย์

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 16:00 น.

ถึงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 16:30 น.

เพื่อ ประชุมงาน ITA

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 30 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาท้มน้ำ
- แก้วน้ำ  จาน  ช้อน  ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ พิญาภรณ์ บำรุงดี ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นางพิญาภรณ์ บำรุงดี ) เพราะ  
ตำแหน่ง ครู  
วันที่ 20 มิถุนายน 2568 ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย ) เพราะ  
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี  
วันที่ 20 มิถุนายน 2568

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....