

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 01 มิถุนายน 2565

ชื่อ - นามสกุล นางศิริพร ช่วงไชยยะ ตำแหน่ง บุคคลากรทางการศึกษา  
กลุ่ม/งาน กิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน เบอร์โทรศัพท์ 0999999999  
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูพันธุ์ทิพย์

วันที่ 01 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 08:20 น.  
ถึงวันที่ 01 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 09:30 น.

เพื่อ ประชุมหัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้าเวรประจำวัน

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 20 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาต้มน้ำ
- แก้วน้ำ  จาน  ช้อน  ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ ศิริพร ช่วงไชยยะ ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นางศิริพร ช่วงไชยยะ ) เพราะ

ตำแหน่ง บุคคลากรทางการศึกษา

วันที่ 01 มิถุนายน 2565

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล  
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย )

ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี

วันที่ 01 มิถุนายน 2565

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
วันที่ .....

ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....