

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 07 ตุลาคม 2567

ชื่อ - นามสกุล	นางนทีกานต์ มัลลย์ทิพย์	ตำแหน่ง	ครู
กลุ่ม/งาน	กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	เบอร์โทรศัพท์	0888888888
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม		ชมพพนธ์ทิพย์	

วันที่ 08 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13:00 น.

๐๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ น.

เพื่อ ประชุมชมรมรองผู้อำนวยการมัธยมศึกษา

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 8 คน รูปแบบการจัดห้อง ประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ☒ โปรเจคเตอร์ ☒ เครื่องฉาย ☒ คอมพิวเตอร์
☐ เสียงคอมพิวเตอร์ ☒ ไมค์ลอย ☒ ไมค์สาย
☒ รีโมทพรีเซน ☒ โต๊ะ ☒ เก้าอี้
☐ อาหารว่าง ☒ ชูตกาแฟ ☐ กาต้มน้ำ
☐ แก้วน้ำ ☐ จาน ช้อน ส้อม ☐ ถ้วย

ลงชื่อ นทีกานต์ มัลลย์ทิพย์ ผู้ขออนุญาต ความเห็น () ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต
 (นางนทีกานต์ มัลลย์ทิพย์) เพราะ
 ตำแหน่ง ครู
 วันที่ 07 ตุลาคม 2567 ลงชื่อ

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่ม _____
(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย) วันที่
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี
วันที่ 07 ตุลาคม 2567 ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต
เพราะ

ลงชื่อ _____
(.....)

วันที่