

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 21 สิงหาคม 2567

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนิภาพร เพ็ญจันทร์ ตำแหน่ง ครู
กลุ่ม/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 0999999999
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูพันธุ์ทิพย์

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 07:00 น.
ถึงวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10:30 น.

เพื่อ ประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คน รูปแบบการจัดห้อง ประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)
เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ☒โปรเจ็คเตอร์
- ☐เครื่องฉาย
- ☒คอมพิวเตอร์
- ☐เสียงคอมพิวเตอร์
- ☒ไมค์ลอย
- ☐ไมค์สาย
- ☒รีโมทรีเซน
- ☒โต๊ะ
- ☒เก้าอี้
- ☐อาหารว่าง
- ☒ชุดกาแฟ
- ☒กาต้มน้ำ
- ☒แก้วน้ำ
- ☒จาน
- ☒ช้อน
- ☒ส้อม
- ☒ถ้วย

ลงชื่อ นิภาพร เพ็ญจันทร์ ผู้ขออนุญาต ความเห็น () ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต
(นางสาวนิภาพร เพ็ญจันทร์) เพราะ
ตำแหน่ง ครู
วันที่ 21 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม
(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต
(นายภานุพงศ์ เจริญชัย) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี วันที่
วันที่ 21 สิงหาคม 2567

เพราะ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่