

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567

ชื่อ - นามสกุล นางสาวบุญทริกา ทองคำพงษ์ ตำแหน่ง ครู
กลุ่ม/งาน บริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ 0900000000

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูปันธุ์ทิพย์

วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 14:45 น.

ถึงวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 16:00 น.

เพื่อ ประชุมจัดทำคู่มือกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบการรายงาน ITA

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์ เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์ ไมค์ลอย ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน โต๊ะ เก้าอี้
- อาหารว่าง ชุดกาแฟ กาท้มน้ำ
- แก้วน้ำ จาน ช้อน ส้อม ถ้วย

ลงชื่อ บุญทริกา ทองคำพงษ์ ผู้ขออนุญาต ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต
(นางสาวบุญทริกา ทองคำพงษ์)
ตำแหน่ง ครู เพราะ
วันที่ 24 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม
(.....)

ลงชื่อ ผู้ดูแล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
(.....) วันที่

ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี
วันที่ ความเห็น () อนุญาต () ไม่อนุญาต
เพราะ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่