

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 17 มีนาคม 2565

ชื่อ - นามสกุล นางอรุณี สอนสุภาพ ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 0900000000  
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูพันธุ์ทิพย์

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08:30 น.  
ถึงวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12:00 น.

เพื่อ สัมภาษณ์ ครูต่างชาติ

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 8 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาต้มน้ำ
- แก้วน้ำ  จาน  ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ อรุณี สอนสุภาพ ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นางอรุณี สอนสุภาพ ) เพราะ  
ตำแหน่ง ครู  
วันที่ 17 มีนาคม 2565 ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี วันที่ .....  
วันที่ 17 มีนาคม 2565 เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....