

แบบบันทึกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนจ่านกร้อง

วันที่ 11 มีนาคม 2567

ชื่อ - นามสกุล นางสาวธปนิย์ จันทร์ถม ตำแหน่ง ครู  
กลุ่ม/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 0900000000  
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชมพูปันรุทิพย์

วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08:30 น.  
ถึงวันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 12:00 น.

เพื่อ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 30 คน รูปแบบการจัดห้องประชุม ทั่วไป (เก้าอี้)

เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โปรเจ็คเตอร์  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์
- เสียงคอมพิวเตอร์  ไมค์ลอย  ไมค์สาย
- รีโมทพรีเซน  โต๊ะ  เก้าอี้
- อาหารว่าง  ชุดกาแฟ  กาท้มน้ำ
- แก้วน้ำ  งาน ซ้อน ส้อม  ถ้วย

ลงชื่อ ธปนิย์ จันทร์ถม ผู้ขออนุญาต ความเห็น ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นางสาวธปนิย์ จันทร์ถม ) เพราะ  
ตำแหน่ง ครู  
วันที่ 11 มีนาคม 2567 ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ นายภานุพงศ์ เจริญชัย ผู้ดูแล ความเห็น ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
( นายภานุพงศ์ เจริญชัย ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
ตำแหน่ง งานเทคโนโลยี วันที่ .....  
วันที่ 11 มีนาคม 2567

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....