# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
**ที่** ..... **วันที่** 05 พฤศจิกายน 2569
**เรื่อง** ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

---

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า นางพิญาภรณ์ บำรุงดี ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระ/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง เครื่องใช้ไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้า สถานที่ ห้อง ฝ122

เลขครุภัณฑ์ .....

อาการเบื้องต้น หลอดไฟหน้าห้องเรียนกระพริบ .....

ดังรายการต่อไปนี้

1. หลอดไฟ/โคมไฟ .....

พิญาภรณ์

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(นางพิญาภรณ์ บำรุงดี)

ตำแหน่ง ครู

**ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน**

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายลัทธวัฒน์ พุกสว่าง)

**ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป**

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพิศ ภู่เพชร)

(...../...../.....)

**ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป**

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวลนภา พระพรหม)

(...../...../.....)

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนวพงศ์ ดวงอุปะ)

(...../...../.....)