



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ .....

วันที่ 04 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า ..... นางพจมาน สุปี ..... ตำแหน่ง ..... ครู.....

กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง ..... สถานที่ 345.....

อาคารเบื้องต้น ประตูที่เชื่อม ระหว่างห้อง 345 กับ 346 เปิดไม่ได้.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(.....นางพจมาน สุปี.....)

ตำแหน่ง ..... ครู.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นายชวลิต แยมศิริ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสมพิศ ภูเพชร.....)

(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวนวลนภา พระพรหม.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)