



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ ..... วันที่ 16 กันยายน 2567

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวภัทรรัตน์ พิงชัย ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง วัสดุอาคารสถานที่ สถานที่ ห้อง 365

อาคารเบื้องต้น ประตูปิดมีเสียงดัง

ดังรายการต่อไปนี้

1. ประตู

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(.....นางสาวภัทรรัตน์ พิงชัย.....)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

ลงชื่อ.....

(.....นายชวลิต แยมศิริ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....นางสมพิศ ภูเพชร.....)

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวนวลนภา พระพรหม.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(.....นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)

เพิ่มเติม

□ ภาพ

