# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
**ที่** ..... **วันที่** 09 กันยายน 2567
**เรื่อง** ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

---

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปรารถนา ไชยเทพ ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระ/งาน บริหารวิชาการ

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง วัสดุและอุปกรณ์ห้องเรียน สถานที่ ห้องงานประกัน 3210

เลขครุภัณฑ์ .....

อาการเบื้องต้น เปลี่ยนเบ้ากุญแจใหม่ อันเก่าไขไม่ได้

ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(นางสาวปรารถนา ไชยเทพ)

ตำแหน่ง ครู

**ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน**

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายชวลิต แย้มศิริ)

**ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป**

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพิศ ภู่เพชร)

(...../...../.....)

**ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป**

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวลนภา พระพรหม)

(...../...../.....)

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนวพงศ์ ดวงอุปะ)

(...../...../.....)

## เพิ่มเติม

☐ภาพ

