บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
ที่ ..... **วันที่** 03 กันยายน 2567
เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า นางธนภรณ์ สุขวัฒน์ ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระ/งาน บริหารวิชาการ

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง วัสดุและอุปกรณ์ห้องเรียน สถานที่ ห้องสมุด

เลขครุภัณฑ์ .....

อาการเบื้องต้น ประตูตก ทำให้ล็อกไม่ได้

ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง
(นางธนภรณ์ สุขวัฒน์)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายชวลิต แย้มศิริ)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสมพิศ ภู่เพชร)
(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวนวลนภา พระพรหม)
(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายนวพงศ์ ดวงอุปะ)
(...../...../.....)