

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
ที่ ..... **วันที่** 05 สิงหาคม 2567
เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวฉัตรชนก วัทธพรรณ ตำแหน่ง ครู
กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง ..... สถานที่ ห้อง 442
เลขครุภัณฑ์ .....
อาการเบื้องต้น โปรแกรม ไมโครซอร์ฟเวิร์ด และพาวเวอร์พ้อย พิมพ์ไม่ได้ค่ะ
ดังรายการต่อไปนี้

1. คอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง
(นางสาวฉัตรชนก วัทธพรรณ)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพิศ ภู่เพชร)

(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวลนภา พระพรหม)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนวพงศ์ ดวงอุปะ)

(...../...../.....)