



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่

วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้านางธนภรณ์ สุขวัฒน์..... ตำแหน่งครู.....

กลุ่มสาระ/งาน บริหารวิชาการ

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง สถานที่ ห้องสมุด

อาการเบื้องต้น เพดานรั่ว ซึม (ข้างบนเป็นห้องน้ำ) น้ำไหลลงมาข้างล่างห้องสมุด

ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(.....นางธนภรณ์ สุขวัฒน์.....)

ตำแหน่งครู.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....นายชวลิต แยมศิริ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสมพิศ ภูเพชร.....)

(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวนวลนภา พระพรหม.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)

เพิ่มเติม

□ ภาพ

