บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
ที่ ..... **วันที่** 17 มิถุนายน 2567
เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกรณิกา ลิ้มประเสริฐ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง เครื่องปรับอากาศ สถานที่ ห้อง 248
เลขครุภัณฑ์ .....
อาการเบื้องต้น กระจกบานเลื่อนหลุดจากรางตอนนักเรียนเลื่อนปิด (บานที่อยู่ใต้แอร์ตัวกลางห้อง)
ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง
(นางสาวกรณิกา ลิ้มประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายชวลิต แย้มศิริ)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสมพิศ ภู่เพชร)
(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวนวลนภา พระพรหม)
(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายนวพงศ์ ดวงอุปะ)
(...../...../.....)

เพิ่มเติม

ภาพ

