



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ .....

วันที่ 17 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกรณิกา ลิ้มประเสริฐ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง สถานที่ ห้อง 248

อาการเบื้องต้น กระจกบานเลื่อนหลุดจากรางต่อนักเรียนเลื่อนปิด (บานที่อยู่ใต้แอร์ตัวกลางห้อง)

ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(นางสาวกรณิกา ลิ้มประเสริฐ.....)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายชวลิต แยมศิริ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพิศ ภูเพชร.....)

(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวลนภา พระพรหม.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)

เพิ่มเติม

□ ภาพ

