



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ ..... วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า .....นางชลดา คงบาง ..... ตำแหน่ง .....ครู.....

กลุ่มสาระ/งาน บริหารทั่วไป .....

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง ..... สถานที่ ห้องพยาบาล .....

อาการเบื้องต้น น้ำรั่ว .....

ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(.....นางชลดา คงบาง.....)

ตำแหน่ง .....ครู.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

ลงชื่อ.....

(.....นายณัฐพล น้อยเลิศ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....นางสมพิศ ภูเพชร.....)

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวนวลนภา พระพรหม.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(.....นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)