



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ ..... วันที่ 31 มกราคม 2567

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า ..... นางกัณฑ์กมล กัณฑ์ธรรมา ..... ตำแหน่ง ..... ครู.....

กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง วัสดุอาคารสถานที่ ..... สถานที่ 378 .....

อาการเบื้องต้น ขอบประตูด้านบนและด้านล่างแอ่อก ทำให้ปิดประตูไม่สนิท เกรงว่านักเรียนเปิดปิดบ่อยๆ

ดังรายการต่อไปนี้

จะพึงลงมาแก้ไขประตู.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(.....นางกัณฑ์กมล กัณฑ์ธรรมา.....)

ตำแหน่ง ..... ครู.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นายชวลิต แยมศิริ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสมพิศ ภูเพชร.....)

(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวนวลนภา พระพรหม.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)

เพิ่มเติม

□ ภาพ

