



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ ..... วันที่ 09 มกราคม 2567

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า .....นางสมิตรา โพธิ์ปลัด..... ตำแหน่ง .....ครู.....

กลุ่มสาระ/งาน บริหารวิชาการ.....

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง .....เครื่องปรับอากาศ..... สถานที่ 328.....

อาการเบื้องต้น แอร์เป็นน้ำแข็ง เปิดแอร์แล้วน้ำแข็งออกมาเลยคะ.....

ดังรายการต่อไปนี้

1. เครื่องปรับอากาศ.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(.....นางสมิตรา โพธิ์ปลัด.....)

ตำแหน่ง .....ครู.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....นายณัฐพล น้อยเลิศ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสมพิศ ภูเพชร.....)

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวนวลนภา พระพรหม.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ.....

(.....นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)