



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ .....

วันที่ 09 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า ..... นางกัญต์กมล กันธะมา ..... ตำแหน่ง ..... ครู.....

กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ .....

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง ..... เครื่องปรับอากาศ ..... สถานที่ 378 .....

อาคารเบื้องต้น แอร์ จร 135/46 Forest 36,000 BTU ใช้งานไม่ได้ตั้งแต่เปิดเทอม 16 พค.66 อายุการใช้งาน 20 ปี

ดังรายการต่อไปนี้

สมควรแก่การเปลี่ยนเครื่องใหม่ เนื่องจากซ่อมไม่ได้  
1. เครื่องปรับอากาศ .....

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(.....นางกัญต์กมล กันธะมา.....)

ตำแหน่ง ..... ครู.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นายณัฐพล น้อยเลิศ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสมพิศ ภูเพชร.....)

(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวนวลนภา พระพรหม.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)

เพิ่มเติม

ภาพ

