

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
ที่ ..... **วันที่** 03 ตุลาคม 2566
เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า Jindaporn Chaloeypot ตำแหน่ง .....
กลุ่มสาระ/งาน บริหารวิชาการ
มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง เครื่องปรับอากาศ สถานที่ ห้องประชุมวิชาการ 3210
เลขครุภัณฑ์ .....
อาการเบื้องต้น แอร์ไม่เย็น เย็นเมื่อเปิดช่วง 1-2 ชม.แรก พอเปิดไปประมาณ ครึ่งวัน มีแต่ลมร้อนออก
ดังรายการต่อไปนี้

1. เครื่องปรับอากาศ

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง
(Jindaporn Chaloeypot)
ตำแหน่ง .....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสมพิศ ภู่เพชร)
(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวนวลนภา พระพรหม)
(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนวพงศ์ ดวงอุปะ)
(...../...../.....)