



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ ..... วันที่ 08 กันยายน 2566

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า ..... นางพิณภรณ์ บำรุงดี ..... ตำแหน่ง ..... ครู.....

กลุ่มสาระ/งาน บริหารงบประมาณและบุคคล .....

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง ..... ไฟฟ้า ..... สถานที่ ห้องบริหารงบประมาณและบุคคล.....

อาการเบื้องต้น หลอดไฟเสีย .....

(งานการเงิน)  
ดงรายการต่อไปนี้

1. หลอดไฟ.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(.....นางพิณภรณ์ บำรุงดี.....)

ตำแหน่ง ..... ครู.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

ลงชื่อ.....

(.....นายณัฐพล น้อยเลิศ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....นางสมพิศ ภูเพชร.....)

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวนวลนภา พระพรหม.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(.....นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)