



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่

วันที่ 15 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอซ่อม/ปรับปรุงอุปกรณ์ (วัสดุอาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/สาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยข้าพเจ้า นางรุ่งนภา ฟาทะจักษ์ ตำแหน่ง ครู.....

กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....

มีความประสงค์ขอซ่อม/ปรับปรุง วัสดุอาคารสถานที่..... สถานที่ ห้อง 446.....

อาการเบื้องต้น ประตูที่เข้าห้องในแต่ละห้อง ตก (เปิด-ปิด) ฝืด ไม่สะดวก.....

ดังรายการต่อไปนี้

1. ประตู.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

(.....นางรุ่งนภา ฟาทะจักษ์.....)

ตำแหน่ง ครู.....

ความเห็นหัวหน้างาน.....นัดหมายพนักงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....นายณัฐพล น้อยเลิศ.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....นางพรทิพย์ แสงแก้ว.....)

(...../...../.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(...../...../.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....นายเสกสันต์ ทองม่วง.....)

(...../...../.....)